Приложение №1 к Документации о закупке

# Техническое задание

на выполнение работ по перепрограммированию приборов учета электрической энергии на территории Юго-Западного отделения Свердловского филиала ЭнергосбыТ Плюс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования | Описание |
| 1 | Объект закупки | Выполнение работ по перепрограммированию приборов учета электрической энергии (далее – ПУ) на территории Юго-Западного отделения Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место выполнения работ | Многоквартирные дома (далее - МКД) и общежития, находящиеся на территории Юго-Западного отделения Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» (Приложение №3 к Техническому заданию) |
| 3 | Сроки (периоды) выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) с учетом общего срока выполнения работ.  Общий срок выполнения работ:  Начало выполнения работ - не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Сторонами Договора.  Окончание выполнения работ – не позднее «30» ноября 2023 г.  В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки. |
| 4 | Вид, перечень и объем работ | Выполнение работ по перепрограммированию ПУ производится на объектах в соответствии с Заявками на выполнение работ (Приложение №3 к Договору).  Отсутствует ответственность Заказчика за неполную выборку Работ в объеме ниже максимального значения стоимости договора.  Работы выполняются с использованием оборудования, устройств сопряжения с ПУ, программного обеспечения и материалов Подрядчика.  До начала работ на объекте Подрядчик проводит визуальное обследование ПУ на предмет подтверждения непригодности существующего ПУ для коммерческих расчетов по причинам: истечения даты интервала между поверками, истечения срока эксплуатации прибора учета, выхода прибора учета из строя и т.д.  В случае если Подрядчиком определено отсутствие технической возможности перепрограммирования ПУ на объекте подрядчик обязан произвести фотофиксацию и уведомить Заказчика путем оформления акта обследования с указанием причин отсутствия технической возможности перепрограммирования ПУ. Заказчик вправе заменить в Заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) данный ПУ на иной.  Все затраты, связанные с доставкой и проживание рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости) производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат.  Подрядчик при проведении работ несет всю полноту ответственности:  - за правильную идентификацию элементов электроустановок;  - полноту выполненных работ;  - достоверность полученных результатов;  - за повреждение им электрических приборов электрического оборудования и электросети на месте выполнения работ, Подрядчик принимает меры по их восстановлению за свой счет и в кратчайшие сроки;  - за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимым оборудованием, устройствами сопряжения с ПУ, программным обеспечением, профессиональными знаниями и опытом. Иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады. |
| 5 | Требования к порядку выполнения работ | В процессе подготовки к выполнению работ Подрядчик обязан:  - произвести необходимые согласования и оформить наряд-допуск либо распоряжение в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок;  - разработать и согласовать план-график производства работ с потребителями, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, ТСЖ, с управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.).  Подрядчик самостоятельно организовывает доступ своих сотрудников к местам установленных ПУ на объектах, указанных в Заявках на выполнение работ. В случае необходимости формирует и направляет официальные письма от лица Заказчика.  В случае недопуска Подрядчика по вине Потребителя к объекту для проведения работ в согласованную с Подрядчиком дату, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, назначает иное время проведения работ и направляет уведомление о назначенной дате проведения работ Заказчику. В случае повторного недопуска Подрядчика к объекту для проведения работ, Подрядчик составляет Акт об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение с подтверждением уведомления Потребителя Подрядчик передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  В случае если Подрядчиком определено на объекте отсутствие технической возможности для перепрограммирования ПУ Подрядчик составляет Акт проверки ПУ и передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  Подрядчик дополнительно к Акту проверки ПУ составленному на бумаге производит оформление Актов проверки ПУ в электронной форме через приложение Заказчика «Мобильный контроллер», доступ к которому предоставляет Заказчик. Полный объем данных по перепрограммированным ПУ должен быть внесен в приложение Заказчика «Мобильный контролер» в течение 2 (двух) рабочих дней после перепрограммирования ПУ.  Для доступа персонала в приложение Заказчика «Мобильный контролер» Подрядчик заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Приложение №2 к Техническому заданию). Основным назначением работы Подрядчика в приложении «Мобильный контролер» является автоматизация деятельности Подрядчика на объектах Заказчика по Договору:  - подготовка данных о выполненных Подрядчиком работах непосредственно на месте производства работ;  - подготовка документов (актов, фотофиксация), формируемых в процессе деятельности Подрядчика;  - подготовка отчетности о деятельности Подрядчика.  Для корректной работы в приложении «Мобильный контроллер» Заказчик проводит Подрядчику обучение.  Подрядчик от имени Заказчика производит в двух экземплярах оформление Акта проверки прибора учета электрической энергии и подписание актов с потребителями, организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, с управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.). Один экземпляр Акта должен быть передан потребителю, а в случае его отсутствия положен в почтовый ящик потребителя. Информацию из Актов проверки прибора учета электрической энергии необходимо занести в базу данных с помощью приложения Заказчика «Мобильный контроллер» в течение 2 (двух) рабочих дней после перепрограммирования ПУ. Дополнительно Заказчик в праве потребовать от Подрядчика предоставления заполненной со стороны Подрядчика формы Заявки на выполнение работ с указанием напротив каждого объекта, где фактически выполнено перепрограммирование ПУ, данные о ПУ, а также скан-копии Актов проверки прибора учета электрической энергии. Информация по такому запросу должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течении 2 рабочих дней.  Подрядчик осуществляет фотофиксацию выполняемых работ по перепрограммированию на объектах Заказчика:  фиксирует положения перепрограммируемого ПУ (одно фото); год выпуска ПУ (одно фото); текущие показания ПУ (два фото); пломба государственной поверки с двух сторон (два фото); выполняет скрин-шоты конфигуратора, содержащие установленное тарифное расписание ПУ ЭЭ (должен быть указан тариф и его время действия), тип и заводской номер ПУ, запрет автоматического перехода лето/зима, установленное в ПУ ЭЭ актуальные дату и время (UTC+05 Уральское время); контроль опломбирования новыми пломбами после перепрограммирования (одно фото). Обязательно должны быть видны номера устанавливаемых пломб. Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие метаданные: дата, время и данные геолокации. В названии файла должна содержаться информация об адресе объекта и информация об установке или снятии пломб. Например: «г. Екатеринбург, ул. Малышева, 8, кв. 100 снята» или «г. Екатеринбург, ул. Малышева, 8 установлена». Фото предоставляются Заказчику в составе приемо-сдаточной документации разделенные по каталогам в разрезе дат перепрограммирования, муниципальных образований и отделений, где выполнялись работы.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимым оборудованием, устройствами сопряжения с ПУ, программным обеспечением, материалами, профессиональными знаниями и опытом. Иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады.  Работы по перепрограммированию выполняются:  - в этажных/межэтажных щитах/шкафах;  - в квартирных щитах/шкафах учёта при внутриквартирном расположении;  - в вводных распределительных устройствах (далее - ВРУ) 0,4 кВ. |
| 6 | Требования к качеству выполнения работ. Применяемые стандарты, СНиПы и прочие правила | Работы по перепрограммированию выполняются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:  - Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;  - ГОСТ Р 8.563–2009. ГСИ. «Методики (методы) измерений»;  - ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;  - РД 34.11.114-98. «Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»;  - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (действующая редакция);  - Приказ ФСТ России от 26.11.2013 № 1473-э «Об утверждении интервалов тарифных зон суток для населения и приравненных к нему категорий потребителей»;  - Постановление РЭК Свердловской области от 19.01.2023 г. № 4-ПК «О признании утратившим силу постановления РЭК Свердловской области от 23.12.2011 г. № 211-ПК» |
| 7 | Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ | Работы по перепрограммированию ПУ выполняется по нормам безопасности от поражения электрическим током.  Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд. 7. с дополнениями и изменениями».  Обеспечение безопасности выполнения работ и соблюдение охраны труда осуществляется согласно:  - Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года № 903н) (действующая редакция);  - ПУЭ (действующее издание);  - ПТЭЭП (действующее издание);  - Правила по охране труда при работе на высоте (действующая редакция).  Требования к безопасности выполняемых работ:  - При выполнении работ, с даты заключения договора подряда до срока подписания актов выполненных работ Заказчиком, Подрядчик и его Работники обязаны соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы охраны труда, санитарные и гигиенические нормы, в соответствии с действующим законодательством РФ, выполнять требования пожарной безопасности и охраны труда, установленные на объекте локальными нормативными актами Заказчика;  - Подрядчик должен быть укомплектован обученным, квалифицированным персоналом в соответствии с видом выполняемых работ;  - Персонал Подрядчика должен быть укомплектован средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами и установленными типовыми нормами.  Обо всех несчастных случаях, авариях, инцидентах, возникших на объекте Заказчика Подрядчик обязан уведомлять Заказчика по телефону, указанному в Договоре, в течении 30 мин. с момента поступления информации о случившимся. |
| 8 | Требования к применяемым материалам и оборудованию | Работы выполняются с использованием оборудования, устройств сопряжения с ПУ, программным обеспечением, материалов Подрядчика. Подрядчик после выполнения работы по перепрограммированию ПУ производит опломбировку ПУ одноразовой номерной пломбой (материал – пластик).  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат. |
| 9 | Контроль и приемка выполненных работ. | * 1. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.   Срок подписания или предоставления мотивированного отказа Заказчиком от подписания актов о приемке выполненных работ составляет 10 (десять) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта приемки выполненных работ.   * 1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.   2. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.   3. По результатам реализации всех Работ, Подрядчик подписывает и направляет Заказчику два экземпляра Акта о приемке выполненных работ (КС-2), а Заказчик рассматривает представленный Акт о приемке выполненных работ (КС-2), и либо подписывает его, либо направляет Подрядчику мотивированные возражения.   В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков Работ, перечня необходимых доработок и сроков устранения недостатков (доработки). Доработка производится Подрядчиком за свой счет. Последующая сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. |
| 10 | Требования к результату работ. Сдача и приемка результатов работ. | Приемо-сдаточная документация представляется Подрядчиком Заказчику в следующем объеме:   * акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2); * справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); * материалы фотофиксации и принт-срины, расположенные в приложении Заказчика «Мобильный контролер». В названии файла должна содержаться информация об адресе объекта и информация об установке или снятии пломб. Наименование файлов фотофиксации и принт-скринов должны быть пронумерованы и подписаны идентично нумерации и адресам установки отраженных в заявке (Приложение №3 к Договору); * реестр перепрограммированных ПУ (Приложение № 11 к Договору); * акты проверки приборов учета электрической энергии, с указанием результатов выполненных работ.   По запросу Заказчика, дополнительно Подрядчик предоставляет:   * документы, удостоверяющие качество использованных Подрядчиком материалов и оборудования, устройств сопряжения с ПУ, программного обеспечения; * пофамильные списки персонала, задействованного при выполнении Работ, а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию; * реестр актов об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение, а также документы и материалы подтверждающие своевременное уведомление потребителя о планируемых датах производства работ; * реестр актов проверки прибора учета электрической энергии, с указанием информации об отсутствии технической возможности перепрограммирования ПУ, а также документы и материалы фотофиксации; * скан-копии актов проверки прибора учета электрической энергии с указанием результатов выполненных работ в формате PDF. |
| 11 | Гарантийные обязательства. | Гарантийный срок на результат Работ и примененных материалов по договору устанавливается на срок 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) без замечаний. При этом гарантийный срок на материалы или оборудование необходимое для выполнения работ по договору, поставляемые Подрядчиком, устанавливается в соответствии с гарантией завода-изготовителя, но не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) без замечаний.  Подрядчик в период гарантийного обслуживания оборудования за свой счет обязан обеспечить восстановление функционала выполненной работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения извещения от Заказчика о нарушении функционала выполненной работы, либо возместить Заказчику затраты на их устранение.  При выявлении дефекта Подрядчик обязан:  - обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа по рабочим дням со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;  - выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 5 (пяти) календарных дней.  Срок устранения Подрядчиком дефектов должен быть не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления о выявленных Недостатках. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. |
| 12 | Приложения | 1. Перечень ТМЦ необходимых для выполнения работ по договору;  2. Заявка на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога  3. Перечень муниципальных образований |

## Приложение №1

к Техническому заданию

**Перечень ТМЦ необходимых для выполнения работ по договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 | Одноразовая номерная пломб (материал – пластик) | ТМЦ иждивением Подрядчика |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

## Приложение №2(форма)

к Техническому заданию

**Заявка на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога**

**начало формы**



**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №3 к Техническому заданию

**Перечень**

**муниципальных образований в Свердловской области на территории Юго-Западного отделения Свердловского филиала ЭнергосбыТ Плюс**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** |
|  | Арамильский городской округ Свердловской области |
|  | Артинский городской округ |
|  | Ачитский городской округ |
|  | Бисертский городской округ |
|  | городское поселение Атиг Нижнесергинского муниципального района Свердловской области |
|  | городское поселение Верхние Серги Нижнесергинского муниципального района Свердловской области |
|  | городской округ Дегтярск |
|  | городской округ Красноуфимск Свердловской области |
|  | городской округ Первоуральск |
|  | городской округ Ревда |
|  | Дружининское городское поселение Нижнесергинского муниципального района Свердловской области |
|  | Каменский городской округ |
|  | Каменск-Уральский городской округ Свердловской области |
|  | Кленовское сельское поселение Нижнесергинского муниципального района Свердловской области |
|  | Городское поселение Михайловское муниципальное образование Нижнесергинского муниципального района Свердловской области |
|  | Муниципальное образование Красноуфимский округ |
|  | Нижнесергинский муниципальный район Свердловской области |
|  | Нижнесергинское городское поселение Нижнесергинского муниципального района Свердловской области |
|  | Полевской городской округ |
|  | Сысертский городской округ |
|  | Шалинский городской округ |